

Hughson Unified School District

Meal Charge Policy

I. PURPOSE/POLICY:

The purpose of this policy is to establish consistent meal account procedures throughout the district. Unpaid charges place a financial strain on the food service department. The goals of this policy are:

- To treat all students with dignity in the serving line regarding meal accounts
- To support positive situations with district staff, district business policies, students and parent/guardian to the maximum extent possible
- To establish policies that are age appropriate
- To encourage parent/guardian to assume the responsibility of meal payments and to promote self-responsibility of the student
- To establish a consistent district policy regarding charges and collection of charges.

II. SCOPE OF RESPONSIBILITY:

The Food service department: Responsible for maintaining charge records and notifying the school district of outstanding balances.

The School District: Responsible for notifying the student's parent/guardian with written documentation.

The Parent/Guardian: Immediate payment.

III. ADMINISTRATION:

1. Student groups:

- a) Elementary students: will be allowed to charge a maximum of \$10.00 (for the reimbursable meal only).
 - (1) These meals will include only menu items part of the reimbursable meal.
 - (2) After the balance exceeds the threshold, the student may be given a designated menu alternate¹. Sample: Cheese sandwich + veggie sticks + fruit + milk²
- b) Middle school students: will be allowed to charge a maximum of \$10.00. After this threshold is reached, no additional charges will be accepted.
- c) High school students: will be allowed to charge one meal.

2. No charges will be allowed for ala Carte foods and beverages.

3. Students with negative balances will be contacted by the district or the food service department. This will be done either as a written letter, electronic e-mail, or phone call to the household.

4. For departmental record-keeping, the district should be notified monthly of all negative balances.

5. In the middle of May, all charging will be cut off:

- a) Parents/Guardians will be sent a written request for "Payment in Full". (The deposit requests will be mailed home.)
- b) All charges not paid before the end of the school year will be carried forward into the next school year.
- c) Graduating seniors must pay all charges in full. Failure to do so may result in not being allowed to participate in the graduation ceremonies.

6. If a financial hardship is suspected, families will be encouraged to apply for free/reduced meals anytime during the school year.

7. As advised by the state agency, negative balances should not incur against the food service revolving account.

¹ Designated Menu Alternate: Meets the nutritional qualifications of a reimbursable meal (2 oz meat/meat alternate, at least one serving bread/grains, ½ cup serving fruits/vegetable, and 8 oz 1% fluid milk.)

² Nutritional value of this sample menu: 565 calories, 25 grams protein, 2.5 mg iron, 700 mg calcium, 890 IU Vitamin A, 55 mg. Vitamin C.

Distrito Unificado Escolar de Hughson

Política de Carga de Comida

IV. OBJETIVO/POLITICA:

El propósito de esta política es establecer procedimientos de cuenta de comida consistente en todo el distrito. Las cargas impagadas ponen una tensión financiera en el departamento de servicio de alimentos. Los objetivos de esta política son:

- Tratar a todos los estudiantes con dignidad en la línea de servicio en relación con las cuentas de comidas
- Apoyar a situaciones positivas con el personal del distrito, las políticas del negocio del distrito, los estudiantes y los padres/guardianes en la máxima medida posible
- Establecer políticas que sean apropiadas a su edad
- Animar al padre/madre/guardián para asumir la responsabilidad de los pagos de comida y a promover la auto-responsabilidad del estudiante
- Establecer una política del distrito en relación con cargos y colección de gastos.

V. ALCANCE DE LA RESPONSABILIDAD:

El departamento de servicio de alimentos: Responsable de mantener los registros de cargo y notificar al distrito escolar de saldos pendientes.

El Distrito Escolar: Responsable de notificar a los padres/guardianes del estudiante con la documentación escrita.

El padre/madre/guardián: Pago inmediato.

VI. ADMINISTRACIÓN:

8. Grupos de estudiantes:

- a) Estudiantes de la primaria: podrán cobrar un máximo de \$10.00 (solamente para la comida reembolsable).
 - (1) Estas comidas sólo incluirá elementos de menú que son parte de la comida reembolsable.
 - (2) Después de que se alcanza este umbral, el estudiante puede ser dado un designado menú alternativa¹. Ejemplo: Torta de queso + vegetales+ fruta + leche²
- b) Los estudiantes de escuela intermedia: podrán cobrar un máximo de \$10.00. Después de que se alcanza este umbral, no cargos adicionales serán aceptados.
- c) Los estudiantes de la secundaria: se permitirá cargar una comida.

9. No cargos serán permitidos para alimentos y bebidas a la carta.

10. Los estudiantes con saldos negativos serán contactados por el distrito o el departamento de servicio de alimentos. Esto se hará como una letra escrita, correo electrónico o llamada telefónica a los hogares.

11. Para el mantenimiento de registros departamentales, el distrito debe ser notificado mensualmente de todos los saldos negativos.

12. A mediados de mayo, toda la carga será cortada:

- a) Los padres/Guardianes será enviada una solicitud escrita para un "pago completo". (Las solicitudes de depósito será enviado a casa).
- b) Todos los cargos no pagados antes del fin del año escolar, será llevado hacia el próximo año escolar.
- c) Los estudiantes graduándose del 12 grado deben pagar todos los cargos en su totalidad. La de pagar puede resultar en que no se permitiera participar en las ceremonias de graduación.

13. Si se sospecha de una dificultad financiera, las familias serán animadas a aplicar para comidas a precios gratis o reducidos en cualquier momento durante el año escolar.

14. Según lo aconsejado por la agencia estatal, saldos negativos no deben incurrir en contra la cuenta rotatorio del servicio de alimento.

³ Designado menú alternativo: Cumple los requisitos nutricionales de una comida reembolsable (2 onzas de carne o carne alternativo, al menos una porción de pan o cereales, ½ taza de frutas y vegetales, y 8 onzas de 1% leche.)

⁴ Valor nutricional de este menú de ejemplo: 565 calorías, 25 gramos de proteínas, 2.5 mg hierro, 700 mg. calcio, 890 IU vitamina A, 55 mg. de vitamina C.