

# Instrucciones para los padres de Lane

## Para ordenar almuerzos escolares en el nuevo sistema de pedidos

Hay dos formas de ordenar almuerzos para su estudiante:

- Puede ver nuestros menús de almuerzo usando el enlace [www.bedfordpsmanutrition.org](http://www.bedfordpsmanutrition.org), luego haga clic en la pestaña Menú y seleccione el menú de primaria. En la parte superior de la página del menú, verá un botón azul "Hacer pedido en línea". Esto lo dirigirá a una página de inicio de sesión en su cuenta de pedido.

Si aún no ha creado una cuenta en nuestro nuevo sistema de pedidos, haga clic en "Registrarse ahora".

Ingrese su dirección de correo electrónico, nombre y contraseña. El sistema le pedirá información sobre su estudiante, incluido el número de identificación del estudiante. Este es el número de identificación local de su estudiante (LASID en Aspen).

- O, si ya ha creado una cuenta en nuestro nuevo sistema de pedidos, inicie sesión en su cuenta usando el enlace:

<https://onlineordering.linq.com/inicio de>

Su nombre de sesión es su dirección de correo electrónico y luego ingrese su contraseña. Se

recomienda encarecidamente utilizar una computadora de escritorio / portátil al usar este sistema, en lugar de usar su teléfono.

Después de iniciar sesión correctamente, aparecerá la información de su estudiante. Haga clic en el botón "Pedir comidas".

- Haga clic en la pestaña Almuerzo. Esta pantalla mostrará un calendario con las opciones del menú para cada día. Si el día está atenuado, significa que la fecha límite para hacer pedidos para ese día ha pasado.

- Haga clic en la flecha de la opción de menú que le gustaría elegir para un día específico.
- Haga clic en "Agregar al pedido".
- Cuando haya seleccionado los almuerzos que le gustaría, puede revisar su pedido y pagar haciendo clic en el Carrito ubicado en la parte superior derecha de la página web.
- Haga clic en "Verificar".
- Se mostrará una lista desplegable de ubicaciones de recogida. Es MUY importante elegir el lugar de recogida correcto para garantizar que se prepare el almuerzo y se ubique en el área correcta para que lo recoja su estudiante.

Hay tres categorías principales de recogida:

**1. Lugares de recogida en el plantel escolar**

Esto solo debe ser elegido por los estudiantes de las cohortes A, B y C que deseen almuerzos para los días que están en casa. Estas comidas se entregarán en el salón de clases del estudiante antes de la salida el día que su estudiante esté en la escuela. Las opciones en esta categoría son las siguientes:

- Cohorte A Lunes Recogida para almuerzos remotos martes y miércoles Elija esta opción si su estudiante está en la Cohorte A y le gustaría pedir un almuerzo para el martes y / o miércoles cuando estén en casa. Estas comidas se entregarán en el aula del estudiante durante la salida del lunes).
- Cohorte A Jueves Recogida para el viernes almuerzo remoto. Elija esta opción si su estudiante está en la Cohorte A y le gustaría pedir un almuerzo para el viernes cuando esté en casa. Esta comida se entregará en el salón de clases del estudiante durante la salida del jueves.

- Cohorte B Recogida en martes para almuerzos remotos los miércoles y jueves Elija esta opción si su estudiante está en la Cohorte B y le gustaría pedir un almuerzo para el miércoles y / o jueves cuando esté en casa. Estas comidas se entregarán en el salón de clases del estudiante durante la salida del martes.

Este lugar de recogida también debe usarse para los estudiantes de la Cohorte C que deseen pedir un almuerzo de miércoles para cuando estén en casa. Esta comida se entregará en el salón de clases del estudiante de la Cohorte C durante la salida del martes.

- Recogida del viernes de la cohorte B para el almuerzo remoto del lunes (almuerzo de la cohorte B). Elija esta opción si su estudiante está en la Cohorte B y le gustaría pedir un almuerzo para el lunes cuando esté en casa. Esta comida se entregará en el salón de clases del estudiante durante la salida del viernes.

## **2. Lugar de recogida en todo el distrito**

Esto solo debe elegirse para los estudiantes de la Cohorte D (aquellos estudiantes que están completamente alejados) los miércoles. Los padres pueden recoger una bolsa de almuerzo remota de 5 días el miércoles por la tarde de 12: 00-1: 00 pm en el muelle de carga cerca de la cafetería. Por favor, solo seleccione "Bolsa de almuerzo remota de cinco días" como la opción del menú el miércoles para los estudiantes de la Cohorte D.

## **3. Lugar de recogida en el salón de clases**

Esto solo debe elegirse para los estudiantes de las cohortes A, B y C en los días que estén físicamente en el edificio Lane.

Cuando elija esta opción, se preparará un almuerzo para ese día y se entregará a su estudiante en su salón de clases.

- Haga clic en "Realizar pedido".
- En este punto, el pedido se ha enviado correctamente y se enviará una confirmación por correo electrónico con todos los detalles del pedido. Si es necesario realizar cambios en su pedido, comuníquese con la oficina de Servicio de Alimentos al 781-275-9129 o con la Oficina Principal de Lane School.