

# Instrucciones para los padres de BHS

## Para pedir almuerzos escolares en el nuevo sistema de pedidos

Hay dos formas de pedir almuerzos para su estudiante:

- Puede ver nuestros menús de almuerzo utilizando el enlace [www.bedfordpsmanutrition.org](http://www.bedfordpsmanutrition.org), luego haga clic en la pestaña Menú y seleccione el menú de la escuela secundaria . En la parte superior de la página del menú, verá un botón azul "Hacer pedido en línea". Esto lo dirigirá a una página de inicio de sesión en su cuenta de pedido.

Si aún no ha creado una cuenta en nuestro nuevo sistema de pedidos, haga clic en "Registrarse ahora".

Ingrese su dirección de correo electrónico, nombre y contraseña. El sistema le pedirá información sobre su estudiante, incluido el número de identificación del estudiante. Este es el número de identificación local de su estudiante (LASID en Aspen).

- O, si ya ha creado una cuenta en nuestro nuevo sistema de pedidos, inicie sesión en su cuenta usando el enlace:

<https://onlineordering.linq.com/inicio de>

Su nombre de sesión es su dirección de correo electrónico y luego ingrese su contraseña.

Después de iniciar sesión correctamente, aparecerá la información de su estudiante. Haga clic en el botón "Pedir comidas".

- Haga clic en la pestaña Almuerzo. Esta pantalla mostrará un calendario con las opciones del menú para cada día. Tenga en cuenta que hay una fecha límite para pedir almuerzos el día anterior al mediodía.
- Haga clic en la flecha de la opción de menú que le gustaría elegir para un día específico.

- Haga clic en "Agregar al pedido".
- Cuando haya seleccionado los almuerzos que le gustaría, puede revisar su pedido y pagar haciendo clic en el Carrito ubicado en la parte superior derecha de la página web.
- Haga clic en "Verificar".
- Se mostrará una lista desplegable de ubicaciones de recogida. Es MUY importante elegir el lugar de recogida correcto para garantizar que se prepare el almuerzo y se ubique en el área correcta para que lo recoja su estudiante.

Hay tres categorías principales de recogida:

1. **Lugares de recogida escolar** en el plantel a la hora de salida.  
Esto solo debe ser elegido por los estudiantes de las cohortes A, B y C que recojan sus almuerzos para comer esos días en casa. Estos almuerzos pueden ser recogidos por el estudiante a la hora de salida el día en que estén en BHS. Los almuerzos estarán etiquetados con sus nombres y ubicados en una mesa fuera de la cafetería. Tenga en cuenta que para los estudiantes de la Cohorte B que recogen un almuerzo el viernes para comer el lunes en casa, seleccione en la lista desplegable "Almuerzo de la Cohorte B", y este almuerzo será un artículo congelado.
2. **Lugar de recogida en todo el distrito**  
Esto solo debe elegirse para los estudiantes de la Cohorte D (aquellos estudiantes que están completamente alejados) los miércoles. Los padres pueden recoger una bolsa de almuerzo remota de 5 días el miércoles por la tarde de 12: 00-1: 00 pm en el muelle de carga cerca de la cafetería.
3. **Lugar de recogida en el salón de clases**  
Esto solo debe elegirse para los estudiantes de las cohortes A, B y C en los días que están físicamente en el edificio de BHS.

- Haga clic en "Realizar pedido".

- En este punto, el pedido se ha enviado correctamente y se enviará una confirmación por correo electrónico con todos los detalles del pedido. Si es necesario realizar cambios en su pedido, comuníquese con nuestra oficina al 781-275-9129.