



# Servicios de Nutrición de Alvord

WWW.AUSDNUTRITION.ORG

## **Política de Cargo Local**

**Propósito:** El departamento de Servicios de Nutrición de Alvord quiere notificar a las familias de la Política de Cargos Locales. La Política de Cargos Locales se activa cuando un alumno no tiene dinero en su cuenta de alimentos. El objetivo de la política es proporcionar a los estudiantes una opción de comida independientemente del estado de su cuenta de comidas.

### **Política:**

- Cuando un alumno no pueda pagar sus alimentos, se permitirá que sean cargados a su cuenta.
- No existe un límite de alimentos que el alumno puede cargar a su cuenta; sin embargo, en el caso de que la cantidad exceda \$5, Servicios de Nutrición se comunicará con la familia del alumno para notificarles del estado de la cuenta.
- En el caso de que Servicios de Nutrición no pueda localizar a la familia del alumno, después de 3 intentos se pondrá en contacto con el Director de la escuela del alumno para que colabore para informarles del adeudo pendiente.
- Cuando frecuentemente el alumno no tenga dinero para comer, Servicios de Nutrición investigará la situación y actuará según el caso lo requiera. Si existen problemas financieros, se recomendará que la familia solicite o vuelva a solicitar calificar para recibir alimentos gratuitos o a precio reducido para su alumno. La solicitud para alimentos está disponible en línea <https://alvordusd.rocketscanapps.com/default.aspx>

### **Opciones de pagos adelantados:**

#### **Pagos en línea:**

- Las familias pueden visitar: [www.k12paymentcenter.com](http://www.k12paymentcenter.com) para pagar por adelantado o pagar adeudos en la cuenta de alimentos del alumno.
- El sitio permite que registre a cada uno de sus hijos y deposite dinero en su cuenta de alimentos.
- **Aviso de cargo por uso de cuenta de cheques**
  - El proveedor de servicios *K12 Payment Center* impondrá un cargo de \$1.95 cada vez que realice un pago usando este servicio.
  - El proveedor de servicios *K12 Payment Center* impondrá un cargo de \$15 por cualquier pago autorizado de su cuenta de cheques que no tenga fondos. Se intentará cobrar dos veces más los pagos rechazados por no tener fondos.
- **Aviso de cargo por uso de tarjeta Crédito/Débito**
  - *K12 Payment Center* cobrará \$1.95 cuando se realice un pago en línea con tarjeta de crédito/débito.

#### **Pagos en efectivo/cheque:**

- Los pagos en efectivo o con cheque, pueden ser hechos en la escuela
- Los pagos en efectivo o con cheque deben ser puestos en un sobre, claramente marcado con lo siguiente:
  - Nombre del alumno
  - Número de identificación (ID) del alumno
  - Nombre del maestro del alumno
  - Cantidad incluida
- Los sobres de pago deben ser entregados en horas de servicio directamente a la encargada de alimentos o enviados con el alumno para que lo entregue a la hora del almuerzo.
- Favor de hacer los cheques a nombre de: AUSD y en la sección de “Memo” anotar el número de identificación (ID) del alumno.
- **Aviso de cargo**
  - Servicios de Nutrición Infantil no aplica ningún cargo por pagos en efectivo o con cheque. Favor de tener en cuenta que es posible que su banco imponga un cargo en el caso de que por alguna razón el cheque sea regresado. Consulte con su banco para más detalles.

Favor de llamar a Servicios de Nutrición al (951)509-6200 en caso de que necesite ayuda o tenga alguna pregunta. Esperamos poder proveer nuestros servicios a su hijo durante el año escolar, trabajar directamente con su familia y proporcionarle un servicio excepcional.

7377 JURUPA AVENUE • RIVERSIDE • CALIFORNIA • 92504

TELÉFONO: 951-509-6200 • FAX: 951-351-9269